



*Školský klub detí
pri Základnej škole s materskou školou Ľ. Ľ. Ternana Vysoká nad Kysucou*



Školský poriadok ŠKČD

PRÍLOHA č. 2 ŠKOLSKÉHO PORIADKU a VÝCHOVNÉHO PROGRAMU ŠKD

Ponúkame Vám zmysluplné využitie voľného času Vašich detí formou hier, pohybových aktivít, súťaží a záujmových aktivít;

- začlenenie vášho dieťaťa do kolektívu;
- kompletný rozvoj osobnosti dieťaťa;
- pestovanie záľub a záujmov vašich detí;

 starostlivosť a lásku vychovávateľky.

Školský poriadok školského klubu detí
Pri Základnej škole s materskou školou E. A. Cernana
Vysoká nad Kysucou

1. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD), ktorý je zriadený ako súčasť školy, riadi riaditeľ školy.
2. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
3. V oddelení môže byť minimálne 15 dochádzajúcich detí (oddelenie sa zruší, ak počet detí klesne pod 12).
4. ŠKD sa člení na oddelenia spravidla podľa veku detí pričom ich počet v oddelení je spravidla zhodný s počtom detí v príslušnej triede podľa § 29 ods. 5 počet detí v oddelení určí riaditeľ školy, ktorej je školský klub súčasťou pri dodržiavaní požiadaviek podľa osobitného predpisu. Zákon 245/ 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
5. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD organizuje vychovávateľka.

2. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 11:15 do 16:15 hod.
2. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku ŠKD.

ČASOVÝ ROZVRH VYUČOVANIA

1) PRVÁ HODINA 7:30 – 8.15

2) DRUHÁ HODINA 8:25 – 9:10

VELKÁ PRESTÁVKA OD 9:10 – 9:30

3) TRETIA HODINA 9:30 – 10:15

4) ŠTVRTÁ HODINA 10:25 – 11:10

5) PIATA HODINA 11:20 – 12:05

6) ŠIESTA HODINA 12:15 – 13:00

OBEDŇAJŠIA PRESTÁVKA OD 13:00 – 13:30

7) SIEDMA HODINA 13:30 – 14:15

ŠKOLSKÝ KLUB – ČASOVÝ ROZVRH VÝCHOVNEJ ČINNOSTI ŠKD

I. výchovné oddelenie

1. 11:15 – 15:15 /pondelok- piatok/

II. výchovné oddelenie

1. 11:15 – 16.15 /piatok/
2. 12:15 – 16:15 /pondelok, streda, štvrtok/
2. 13:15 - 16:15 /utorok/

III. výchovné oddelenie

1. 12:15 – 14:15 /pondelok- piatok/

3. Zarad'ovanie detí

1. Deti sa do ŠKD zaradujú vždy na 1 školský rok. Najneskôr do 30. júna príslušného školského roka na základe písomnej žiadosti podanej zákonnými zástupcami pre budúci školský rok. Pri nenaplnení kapacity výchovného oddelenia sa dieťa môže prihlásiť do ŠKD i v priebehu školského roka.

O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy. Dieťa sa prihlasuje na činnosť ŠKD vypísaním písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD a zápisným lístkom, ktorú spolu so zápisným lístkom odovzdá triednej vyučujúcej alebo vychovávateľke ŠKD. Riaditeľstvo školy vydá rozhodnutie o prijatí do ŠKD.

2. Do ŠKD sa prednostne zaradujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní a deti, ktoré sú viazané na spoje.
3. Zaradujú sa do oddelení podľa veku a času odchodu z ŠKD.

4. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových činnostiach príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru (krúžky), pričom sa umožňuje deťom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti v škole a mimo školy.

3. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, pobytom na školskom dvore, športom a cvičením umožňuje deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj detí.
4. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú kultúrne a iné podujatia (vianočná besiedka, karneval ...)
5. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Stravné lístky zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
6. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí pracovníci – vychovávatelia.
7. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú ihriská školy.

2. Dochádzka detí

1. Ak je dieťa prihlásené do ŠKD, prichádza do oddelenia po skončení vyučovania.
2. Deti z 1.ročníka preberá od vyučujúcej príslušná vychovávateľka ŠKD.
3. Deti z 1. – 4. roč. odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede. Deti, odvádza učiteľka do šatne a vyvádza následne pred vchod do budovy školy a deti, ktoré navštevujú ŠKD preberá vychovávateľka a spoločne odchádzajú do školskej jedálne.
6. Z ŠKD je dieťa uvoľnené len na základe písomného ospravedlnenia rodičom alebo choroby, kde zodpovednosť za odchod z ŠKD preberajú rodičia.
7. Po príchode do budovy školy a ŠKD sa dieťa prezuje v šatni .
8. Odchod z ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku, osobnom spise dieťaťa a zázname o výchovno-vzdelávacej činnosti. Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť príslušnej vychovávateľke ŠKD.
9. Z ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôže dieťa svojvoľne odísť.
10. V prípade odchodu dieťaťa z ŠKD bez doprovodu preberá právnu zodpovednosť za jeho bezpečnosť rodič. Právnu zodpovednosť za jeho bezpečnosť preberá aj vtedy, ak bezdôvodne, svojvoľne a úmyselne opustí priestory ŠKD bez písomného oznámenia zákonného zástupcu (rodiča) vopred príslušnej vychovávateľke. Za dieťa, ktoré bezdôvodne nepríde do ŠKD alebo nebolo v škole, nenesie vychovávateľka zodpovednosť.
11. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu, prípadné

odhlásenie dieťaťa z ŠKD oznamuje rodič písomne. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca pedagogickému zamestnancovi v ŠKD písomne. Pri odhlásení a ukončení dochádzky v školskom klube detí, rodič podá písomnú žiadosť.

12. Počas konania záujmových krúžkov, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení ich odovzdávajú vychovávateľke.
13. Dieťa, ktoré neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynecháva pravidelne dochádzku 7 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich detí.
14. Dieťa sa môže v priebehu školského roka do ŠKD prihlásiť a nemôže sa odhlásiť z ŠKD bez vážneho udania dôvodu (vážne zdravotné, rodinné problémy).

6. Dodržiavanie zásad v jedálni

1. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Deti prichádzajú do jedálne s vychovávateľkou čisté, slušne sa správajú a správne stolujú.
2. Polievku mladším žiakom naberá vychovávateľka.
3. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne v sprievode vychovávateľa.
4. Výber obeda je podľa jedálneho lístka.
5. Odhlasovanie z obeda si zaobstaráva dieťa alebo jeho zákonný zástupca.

7. Podmienky zaobchádzania s majetkom

1. Svoje miesto udržiuj v čistote a poriadku. Šetri učebnice, učebné pomôcky, hračky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok poškodíš, Tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne. Šetri elektrickou energiou a vodou.
2. Papiere a odpadky odhadzuj do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, umývadiel a voľne v školskom dvore.
3. Je zakázané kresliť, nosiť do ŠKD alebo na sebe znaky a symboly propagujúce nevhodné myšlienky, či dokonca symboly potláčajúce a odsudzujúce isté skupiny ľudí.

8. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka prípadne zastupujúci učiteľ.

3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
5. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.
6. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet detí.
7. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, rodičom a napíše o ňom záznam.
V prípade nutnosti privolá rýchlu zdravotnícku záchranú službu (112, 155).
8. Nosenie drahých a bezpečnosť ohrozujúcich predmetov, pri ktorých ohrozuje zdravie seba a ostatných detí je do ŠKD zakázané.
9. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
10. Deti majú mať svoje osobné veci označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
11. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
12. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich príchodu pred budovu školy alebo prevzatia dieťaťa rodičom.
13. Z miesta konania vychádzky, výletu alebo iného podujatia môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov, kedy rodič preberá za dieťa a za jeho odchod z ŠKD právnu zodpovednosť.
14. Rodič preberá za dieťa právnu zodpovednosť na základe písomného oznámenia a žiadosti o zmene času odchodu z ŠKD, kde uvedie dátum a čas odchodu dieťaťa z ŠKD a žiadosť, oznámenie potvrdí svojím podpisom.
15. Ak zistí vychovávateľka u dieťa nevoľnosť, teplotu, upovedomí telefonicky o tom rodičov a zabezpečí prevzatie dieťaťa rodičom.
16. Dieťa nenosí do školy zvieratá, väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety a oblečenie. Predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť vychovávateľka odoberie a vráti ich rodičom (zákonnému zástupcovi).
17. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov, fajčenie a používanie pyrotechniky je zakázané.
18. Ak má dieťa mobilný telefón, musí ho vypnúť. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vychovávateľa, vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.

19. Pred odchodom na hromadnú akciu (kultúrne podujatie, exkurziu, výlet) vychovávateľka oboznámi deti s BOZ, s organizáciou akcie, hlavne so správaním mimo školy v dopravných prostriedkoch a pri presunoch. Poučenie vedúci potvrdí zápisom do Prehľadu výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD a žiaci svojim podpisom v zošite o poučeniach s BOZ.
20. Všetky deti musia poznať bezpečnostné a požiarne predpisy.

PRAVIDLÁ BEZPEČNÉHO ŠKOLSKÉHO KLUBU

- 1.) Deti sa v priestoroch ŠKD správajú tak, aby nedošlo k úrazom. Zakazuje sa behať po triede, chodbách pri presune z oddelenia do oddelenia a po schodoch.
- 2.) Zakazuje sa šmýkať sa po zábradliach a lemovaní schodov.
- 3.) Po príchode do ŠKD si deti odkladajú aktovky na vopred určené miesto.
- 4.) Na obed a z obeda deti odchádzajú v sprievode pani vychovávateľky alebo pani učiteľky.
- 5.) V priestoroch ŠKD dodržiavame hygienické zásady. Pri umývaní rúk sa zakazuje prskať a oblievať vodou a ohadzovať mydlom.
- 6.) Ak sa dieťa necíti dobre alebo sa zraní, okamžite to nahlási pani vychovávateľke.
- 7.) Dieťa nikdy svojvoľne neopúšťa triedu, v prípade odchodu z oddelenia (WC), oznámi dôvod pani vychovávateľke.
- 8.) K vybaveniu a zariadeniu ŠKD sa správa šetrne. Nevešia sa po skrinkách, policiach. Nesadá si na stoly, neskáče po stoloch. Na sedenie používa výhradne stoličku.
- 9.) Pri práci s nožnicami pracuje iba s nožnicami s oblými špičkami pod dohľadom vychovávateľky.
- 10.) Pri práci s ostrými predmetmi, pomôckami (špajle, pravítko, pastelky, štetce ...) pracuje maximálne opatrne a pod dohľadom vychovávateľky, tak aby sa neohrozilo zdravie ostatných detí.
- 11.) Pri výtvarných činnostiach používa ochranné podložky a na vodu nádoby z umelohmotného materiálu.
- 12.) Pri činnostiach, ktoré vyžadujú používanie ochranného odevu, (modelovanie z hliny, batikovanie, maľovanie farbami, presádzanie kvetov....)dieťa použije ochranný odev, plášť, rukavice ak si to činnosť vyžaduje.
- 13.) Dieťa nesmie manipulovať s elektrickými zariadeniami, zapínať TV, CD prehrávač, DVD prehrávač.
- 14.) Dieťa nesmie manipulovať so závesmi, otvárať okná a vystrkovať sa z nich.

- 15.) Pri hrách sa dieťa správa tak, aby neohrozilo seba a ostatné deti- nehádže sa kockami, stavebnicami a inými hračkami.
- 16.) V priestoroch ŠKD je zakázané hrať sa s loptou, loptičkou a púšťať papierové lietadielka.
- 17.) Dieťa pri pobyte mimo budovy sa riadi pokynmi pani vychovávateľky.
- 18.) V priestoroch ŠKD sa nebehá, nekričí, správa sa bezpečne.
- 19.) Pri odchode zo ŠKD si dieťa odloží, uprace vypožičané hračky a iné potreby na pôvodné a vopred určené miesto.

9. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD podľa Výpisu z uznesenia obecného zastupiteľstva zo dňa 26. 6. 2012 číslo 13-37-4/2012 predstavuje sumu 2,00 EUR na mesiac na žiaka, s účinnosťou od 1.9. 2012.
2. Podľa VŠZN č. 8/ 2008 Čl.4. Príspevok uhrádza zákonný zástupca raz mesačne, vždy do 10. dňa v mesiaci. Príspevok v ŠKD sa neuhrádza za dieťa: - ak dieťa má prerušenú dochádzku do ŠKD na viac ako 30. po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom.
 - ak bola prerušená prevádzka ŠKD zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi.
3. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
4. Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení alebo o odpustení príspevku na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD.
5. Spôsob úhrady za pobyt dieťaťa v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne: vychovávateľ ŠKD vyberie od zákonného zástupcu stanovený poplatok 2,00 EUR, odovzdá so zoznamom a s vybranými peniazmi hospodárke školy.
6. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa z ŠKD.

10. Práva a povinnosti dieťaťa

1. Dieťa má právo na

- a) rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu,
- c) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- d) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,

- e) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- f) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- g) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- h) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- i) na slobodnú voľbu záujmovej činnosti v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom výchovným programom,
- j) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

2. Dieťa je povinné

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy, ŠKD a ďalšie vnútorné predpisy školy ,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok ŠKD, ktorý škola alebo ŠKD využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- e) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

11. Práva a povinnosti zákonného zástupcu, rodiča

1. Zákonný zástupca dieťaťa má právo

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- b) oboznámiť sa so školským poriadkom ŠKD a školským poriadkom školy,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa (účasť na súťažiach, umiestnenie v súťažiach v rámci ŠKD....
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo

školského zariadenia, (otvorená škola).

2. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný

- a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom a školským poriadkom ŠKD,
- b) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- c) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo.
- d) ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

12. Záverečné ustanovenie

Zmeny a doplnky Školského poriadku ŠKD schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na porade vedenia a v pedagogickej rade (PR).

Tento Školský poriadok ŠKD platí od 1. 9. 2016

Mgr. Alojz Žuffa
riaditeľ školy

